

インターワイヤード行動規範

当社は創業以来、お客様のご満足を第一に、お客様と共に歩み共に栄えることを基本として事業活動を展開してきました。さらにインターワイヤードブランドが、お客様に末永いご愛顧と、ご満足をいただき発展を遂げていくためには、社会からの信頼をいただくことが、何よりも重要です。

当社の役員および従業員は、事業活動に関する全ての法令を遵守するとともに、企業倫理を徹底し、社会的良識を持って誠実に業務を遂行することにより、一層信頼される企業となるよう全力を尽くします。

遵守事項

この遵守事項は、日常業務遂行の中で遵守すべき事項を定めたものです。当社の役員および従業員は、社会の一員として社会的責任を自覚し、これらを遵守し行動します。

- 1、自然に生かされている私たちは、かけがえの無い地球環境との共生と、地球環境の保全をめざし、関係法令および規制を遵守し ISO14001 による環境保全活動を実践して、自主的かつ積極的な取り組みを行ない、社会的責任を果たします。
 - ・省資源・省エネルギーを実践します
 - ・廃棄物削減に努めます
 - ・廃棄物の分別をきちんと行ない、適切に廃棄します
 - ・グリーン調達を推進します
 - ・アイドリングはしません
 - ・廃液は河川・下水・水路へ廃棄しません
 - ・ゴミ・空き缶・タバコ等をポイ捨てしません
- 2、反社会勢力および団体に対しては、毅然とした態度で臨み、一切の関係を遮断いたします。
 - ・不当行為はしません。また、それに関係する団体へ参加しません
 - ・反社会勢力および団体の機関紙購読、または寄付はしません
- 3、寄付を行なう場合、その必要性、妥当性を充分考慮し、関係法令に従って行ないます。
 - ・私的理由による寄付はしません
 - ・利益を目的とした寄付はしません
 - ・違反行為につながる献金はしません

4、企業活動にあたって、それぞれの地域社会の歴史、文化を尊重し、社会規範、習慣等を遵守し、信頼関係を築き良き企業市民としての自覚をもって、地域社会の発展に貢献するよう努めます。

- ・行政や地域の決め事を遵守します
- ・会社周辺に迷惑を掛けません
- ・会社周辺の美化に努めます
- ・地域の活動（清掃等）に積極的に参加します
- ・地域活動を支援します

5、電気用品安全法をはじめ関連諸法、ならびに国内・国外の規格を遵守し、製品の安全性に充分配慮いたします。

- ・法・規格を無視した設計はしません
- ・違法な材料・部品は使用しません
- ・検査記録の捏造、納入仕様書の改ざんはしません
- ・未校正の検査機器は使用しません
- ・未検査品、不適合品の出荷はしません
- ・製品の瑕疵は隠しません
- ・製造作業基準書を遵守します

6、独占禁止法および関連諸法を遵守し、私的独占、不当な取引制限および不公正な取引方法は行ないません。

また、他社の企業秘密を不正に使用し、または他人の商品・営業表示の無断使用や模倣品の製造販売等により、他社の信用とお客様からの信用を損なうような営業活動は行ないません。

- ・契約内容を遵守し、確実に実行します
- ・契約は口頭で安請け合せせず、必ず書面を取り交わします
- ・同業他社と価格等の調整はしません
- ・不当な廉売は行ないません
- ・他人の商品の形態を模倣した商品を販売しません
- ・他人の営業秘密を窃取しません

7、購入取引先、協力工場、販売特約店その他販売パートナーに対し、常に対等・公正な立場で接し、関係法令および契約に従って、誠実な取引を行ないます。

- ・書面無しの発注はしません
- ・発注事項の変更は書面にて双方諒承の上行ないます
- ・正当な理由なく納入品の手直しや、受領の拒否はしません
- ・正当な理由なく納入時の代金を減額しません
- ・再销售价格の拘束をしません
- ・販売特約店との契約を遵守します

- 8、事業活動を行なうにあたっては、業法を確認のうえ、必要な許認可等を取得する等、その内容を充分理解し、各種業法を遵守いたします。
 - ・パソコンソフトウェアの使用制約を遵守します
 - ・パソコンソフトウェアのコピーは許可条件を遵守します
 - ・他人の商標・意匠等を無断で使用、また類似の使用はしません
- 9、顧客、取引先に対して過剰な接待を行ない、または過剰な贈答品の受贈等を行ないません。
 - ・仕事を便宜する、または便宜を疑われる接待・贈答を受けません
 - ・取引先に対しての接待・贈答は、社会通念上妥当な範囲とします
- 10、広告・宣伝その他の営業活動において、製品・サービスの品質、性能および仕様について、事実と反する表示・表現、またはお客様に誤解を生じる恐れのある表示・表現は行ないません。
 - ・表現・表示には充分注意し、お客様が優良・有利誤認を招かないようにします
 - ・ホームページ、パンフレットに掲載する性能・仕様は、最新版管理します
 - ・新製品については、商標登録を確認し製造・販売します
- 11、すべての人の基本的人権を尊重し、社内的地位、雇用形態、人種、信条、性別、年齢、社会的身分、門地、国籍、民族、宗教、出身地、家庭状況、障害の有無などによる差別、差別的言動や、セクシュアルハラスメントその他の嫌がらせによる個人の尊厳を傷つける行為は行ないません。
 - ・性的な冗談、からかい、身体に触れるなどの行為はしません
 - ・職場内でわいせつな雑誌を読んだり、他人に見せたり、性的な噂話などしません
 - ・パソコンの壁紙に他人が不快と思うような画像は貼りません
 - ・パワーハラスメントはしません
- 12、個人情報保護方針および個人情報管理規定を遵守するとともに、プライバシーマーク（JISQ15001）の精神に則り、社員、顧客、その他関係する他社の社員の個人情報を、業務以外の目的での収集および利用はいたしません。

また、これらの個人情報は、本人の承諾が無い限り関係者以外に開示し、または漏洩することの無いよう、厳重に管理いたします。

 - ・偽りや不正な手段により個人情報を取得しません
 - ・個人情報の取得にあたっては、本人にその利用を具体的、個別的に説明し承諾を戴きます
 - ・人事労務管理にかかわる個人情報は、担当者が施錠できるロッカーにて保管・管理します
 - ・パソコン内の個人情報は、パソコンにパスワードを施し、他の人が容易に閲覧できないようにします
 - ・紙に印刷した個人情報又はメディアに落とした個人情報は、不要になった時点でシ

- ・ ユレッター等安全な方法で廃棄します
 - ・ 個人情報の受け渡し時は、暗号化を施し情報漏洩を防止します
 - ・ 個人情報の社外持ち出しはしません
- 13、安全で健康的な職場環境の整備・維持に努め、万が一、事故が発生した場合、その被害を最小化するように努めます。
- また、心身の健康管理にも十分に留意いたします。
- ・ 職場内の整理・整頓に努めます
 - ・ 製造設備の点検・整備は確実に実施します
 - ・ 職場内の事故を最小限に止めるため、定期的に対応訓練を実施します
 - ・ 定められた場所以外での喫煙はしません
 - ・ 年に一度は必ず健康診断を受けます
- 14、労働基準法をはじめとする雇用に関する法令を遵守いたします。
- ・ 雇用にあたっては、労働契約書を遵守します
 - ・ 性別・信条等により、差別し採用若しくは解雇はしません
 - ・ 時間外・休日労働については、労働者の代表と書面により協定しこれを遵守します
 - ・ 事前通告無し、または不当な理由で、解雇はしません
- 15、社員就業規則をはじめとする人事関係諸規則を遵守し、職務に専念いたします。
- ・ 健康に留意し、明るい態度で勤務します
 - ・ 会社や従業員の名誉、信用を害する行為はしません
 - ・ 業務上の秘密は厳守します
 - ・ 社内へ危険物を持ち込みません
 - ・ 無断欠勤・遅刻はしません
 - ・ 交通法規を遵守し通勤・外勤します
 - ・ 喫煙のルールとマナーを守ります
 - ・ その他、細則を遵守します
- 16、特定の政党や宗教団体、その他個人的信条や嗜好に基づく団体等への加入や指示を強制し、または勧誘を行ないません。
- ・ 社内へ特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体のポスターを掲示しません
 - ・ 社内で特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体のパンフレットを配付しません
 - ・ 職権を利用し特定の政治・宗教団体その他業務に無関係な団体への勧誘はしません
- 17、会社の財産（有形・無形の資産）を社内規則に従い適正に管理し、私的用途に流用する等、業務目的以外に使用いたしません。
- ・ 建物、機械、車両、器具等の施設、備品は注意し取り扱います
 - ・ 無断で建物、機械、車両、器具等の施設、備品を使用しません
 - ・ 無断で器具、物品を社外へ持出ししません

- ・不正に金品を持出ししません
 - ・備品、事務用品を私物化しません
- 18、公正妥当な会計処理基準に基づき、関係法令および社内規定等を遵守した会計処理を行ないます。
- また、経理や財務に関する情報の記録・報告は正確かつ適正に行ない、虚偽情報の記録・報告や情報を改ざんいたしません。
- ・脱税や脱税を疑われるような行為はしません
 - ・カラ残業、カラ出張はしません
 - ・決算・棚卸データの改ざんはしません
- 19、職務上の地位や、職務上知りえた情報に基づいて、会社の利益を損なうような行為は行ないません。
- また、承諾無しに会社の利益に反する可能性のある行為も行ないません。
- ・職務上の秘密は厳守します
- 20、会社、お客様、購入先、販売パートナーその他の取引先、競争会社等の情報やノウハウ等の秘密情報を目的以外に使用いたしません。
- また、関係者以外に開示や漏洩することの無いよう、厳重に管理いたします。
- ・新製品の開発は関係先との機密保持契約を遵守し進めます
 - ・顧客図面は管理文書とし管理し、関係者以外に開示しません
- 21、会社、お客様、購入先、販売パートナーその他の取引先、競争会社等の秘密情報にアクセスし、またはこれを入手するなど、コンピュータの不正な使用は行ないません。
- ・ネットに不正アクセスし、データの入手や改ざんをしません
 - ・全社員が会社と「秘密保持に関する誓約書」を交わし秘密保持に努めます。

制 定 2 0 0 5 年 9 月 2 3 日

インターワイヤード株式会社
代表取締役社長 齊藤 義弘